



[Handwritten signature]

/Канунников А.С./

Утверждаю
Директор школы
Приказ № 85 от 26.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа» Обоянского района Курской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р - 93 ст.28 и ст. 99 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ; Уставом МБОУ «Полукотельниковская СОШ» и определяет порядок оказания психолого-педагогической, и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППк), созданного на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа» Обоянского района Курской области (далее – организация).

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов общеобразовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения, и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, задержкой психического развития, умственной отсталостью легкой степени.

1.4. Общее руководство ППк возлагается на директора организации.

1.5. ППк организации в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ППк и областной ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия), Положением о психолого-педагогическом консилиуме.

2. Цель и основные задачи ППк

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей организации и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервнопсихического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ППк организации являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в организации) диагностика отклонений;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися в рамках имеющихся в данной организации возможностей;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- социально-педагогическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- логопедическая помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Работники ППк

3.1. В состав ППк организации входят следующие работники:

- Директор школы (председатель консилиума)
- заместитель директора школы по УВР
- педагог-психолог
- учитель-логопед

3.2. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.3. При необходимости работники, входящие в состав ППк, проходят соответствующее обучение или проходят специальную консультативную подготовку в областном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Курский областной центр психолого-медико-социального сопровождения».

4. Организация работы ППк.

4.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников общеобразовательной организации с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.3. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.4. При отсутствии в данной организации условий, подходящих индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в областное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Курский областной центр психолого-медико-социального сопровождения».

4.5. Изменение условий получения образования в рамках возможностей, имеющихся в организации, осуществляется по заключению областной ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.6. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.7. Периодичность проведения заседаний определяется реальным запросом организации на комплексное, всестороннее обслуживание проблем детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации: заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

4.8. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.9. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и (или) классный руководитель, или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия, оценивающий эффективность оказываемой ему помощи, он выходит с инициативой повторного рассмотрения вопроса на ППк.

4.10. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной психолого-педагогической и социальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.11. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.12. При направлении ребенка на областную ПМПк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки. Копии заключения специалистов сопровождаются представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

5. Родители (законные представители)

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать при обследовании ребенка.

5.2. В случае несогласия с коллегиальным заключением ППк родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую ПМПк.

5.3. Родители (законные представители) обязаны выполнять относящиеся к ним рекомендации ППк в части организации психологической, логопедической, педагогической помощи учащимся и оказания им квалифицированной помощи специалистами ППк.

6. Имущество и средства психолого-педагогического консилиума

6.1. Созданный на базе «МБОУ «Полукотельниковская СОШ» психолого-педагогический консилиум (ППк) пользуется имуществом школы.

6.2. Деятельность ППк организации финансируется из средств школы. Специалистам, входящим в ППк, устанавливается доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 28 и ст. 99 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ определяется образовательным учреждением самостоятельно.

6.3. Доплата устанавливается:

- из фонда экономии заработной платы;
- из фонда экономии ставок;
- из средств, не использованных на оплату труда по больничным листам.

6.4. Специалистам, входящим в состав ППк организации, и не работающим в ней, производится оплата на договорной основе.

6.5. С этой целью необходимые ассигнования для оплаты труда специалистов на работу в составе ППк планируются директором МБОУ «Полукотельниковская СОШ» заблаговременно и вносятся в смету доходов и расходов организации.

7. Делопроизводство.

Для учета деятельности специалистов ППк ведется следующая документация:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:
6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение
8. Журнал направлений обучающихся на ППк.