

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа»
Обоянского района Курской области

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете

Протокол № 1
от « 31 » 08. 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Полукотельниковская
СОШ»
Канунников А.С./
Приказ № 127 от « 01 » 09. 2023 г.

Положение
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе (объединения)
МБОУ «Полукотельниковская СОШ»
Обоянского района Курской области

2023 год

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа»
Обоянского района Курской области**

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете Протокол № от « ___ » _____ 2023 г.	УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «Полукотельниковская СОШ» _____/Канунников А. С./ Приказ от « ___ » _____ 2023г № _____
--	--

**Положение
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе (объединения)
МБОУ «Полукотельниковская СОШ»
Обоянского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (объединения) (далее – ДООП) разработано в целях регламентации порядка разработки, утверждения, структуры и содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы объединения.

1.2. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей Программе (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа» Обоянского района Курской области (далее - Учреждение), определяющим концепцию, содержание и логику изучения курса объединения с указанием тем и общего объема времени на их изучение.

1.3. Положение разработано на основании документов:

-Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями вступает в силу с 01.08.2020);

-Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (ред. от 01.12.2022) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

-Указ Президента Российской Федерации от 27 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 г.»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);

-Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 (ред. от 02.02.2021) "Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2019 N 56722);

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 (ред. от 26.07.2022) "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (вместе с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ") (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2020 № 59764);

- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 "О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО Открытое образование»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2021 № 66403);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства Просвещения России от 01.08.2019 № ТС-1780/07 «О направлении эффективных моделей дополнительного образования для обучающихся с ОВЗ» (с приложением - Эффективные модели реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), в том числе с использованием дистанционных технологий для использования в работе);
- Приказ комитета образования и науки Курской области от 12.02.2021 г. № 1-114 (в ред. приказов комитета образования и науки Курской области от 11.05.2021 г. № 1-685, от 28.09.2021 г. № 1-1092 и от 03.03.2022 г. № 1-243) «Об организации и проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ»;
- Закон Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Курской области»;
- Приказ комитета образования и науки Курской области от 30.08.2021 г. № 1-970 (в ред. приказа комитета образования и науки Курской области от 01.04.2022 г. № 1-443) «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей в Курской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 17.01.2023 г. № 1-54 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»;
- Устав МБОУ «Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа» Обоянского района Курской области;

-Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ «Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа» Обоянского района Курской области.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами, и является компонентом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учреждения.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа выполняет следующие функции: нормативную (является документом, обязательным для выполнения); целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную область); процессуальную (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения); оценочную (выявляет уровни усвоения содержания, объекты контроля, критерии оценки).

1.6. Данное Положение является обязательным к исполнению и действует до замены его новым положением.

2. Требования к содержанию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Программа - это организационно-нормативный документ, определяющий содержание и особенности организации образовательной деятельности, обеспечивающий удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, реализуемая с использованием сетевой формы (далее - сетевая Программа) - это образовательная программа, реализуемая двумя (или более) организациями, предоставляющими ресурсы, необходимые для реализации Программы.

2.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа заочных и сезонных школ для мотивированных детей (далее - Программа заочных и сезонных школ) направлена на формирование профессионального самоопределения мотивированных обучающихся, выявление и развитие их творческих способностей, привлечение к самостоятельной исследовательской и творческой работе, освоение профессии методом погружения, удовлетворение образовательных потребностей мотивированных обучающихся через углубленное изучение дисциплин и профессиональных модулей, а также формирование устойчивого интереса к профессии.

2.4. Образовательная деятельность по Программе ориентирована на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.5. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.7. Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

В зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности Программы могут быть следующих направленностей: художественной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной.

2.8. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, но не реже одного раза в три года.

Обновление и утверждение Программы осуществляется не позднее, чем за один месяц до начала ее реализации. Для Программ, реализуемых в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей – не позднее, чем за три месяца до начала ее реализации.

2.9. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3. Механизм разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного

образования на основе настоящего Положения. Допускается разработка Программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

3.2. Педагог дополнительного образования самостоятельно определяет: цель, задачи, ведущие педагогические идеи, содержание Программы, последовательность их изучения, количество часов по каждому разделу/теме в пределах установленного времени, состав учащихся по Программе (по возрасту, по уровню развития); систему оценки достижения планируемых результатов освоения Программы, ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления, приемы, методы и формы организации образовательного процесса по Программе, необходимость использования информационно-коммуникационных технологий, требования к помещению, оборудованию и материалам.

3.3. Заместитель директора учреждения в пределах своей компетенции осуществляет консультирование и оказывает практическую помощь в разработке и оформлении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.4. Объем и сроки освоения Программы определяются с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4. Требования к структуре и оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может быть рассчитана для ознакомительного уровня не менее 8 часов; стартового уровня от 1 до 3 часов, срок её освоения не менее 3 месяцев; для базового уровня от 1 до 3 часов, срок освоения до 3 лет; для продвинутого уровня от 6 до 8 часов в неделю, срок освоения Программы не менее 2 лет.

4.2. В учреждении могут быть реализованы краткосрочные программы, рассчитанные менее чем на 36 часов в год.

4.3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы объединения.

Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

-Титульный лист.

-Комплекс основных характеристик Программы: пояснительная записка, цели и задачи Программы, планируемые результаты, содержание Программы.

-Комплекс организационно-педагогических условий: календарный учебный график, оценочные материалы, формы аттестации, методические материалы, условия реализации Программы, рабочая программа воспитания, список литературы, приложение.

Программа может включать в себя следующие структурные компоненты (при их наличии):

-Особенности реализации сетевых Программ.

-Особенности реализации Программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

-Особенности реализации Программ заочных и сезонных школ для мотивированных детей.

4.4. Содержание структурных компонентов Программы:

4.4.1. Титульный лист Программы (Приложение 1) - страница, предваряющая текст Программы, источник идентификационной информации документа. Содержит следующую информацию:

-полное название учреждения в соответствии с Уставом школы;

-отметка о принятии Программы на педагогическом совете (дата и номер протокола заседания педагогического совета);

-гриф утверждения Программы (дата и номер приказа, подпись директора);

-название Программы (с расшифровкой вида деятельности, если в названии не отражено);

-направленность Программы;

-уровень Программы;

-адресат Программы (возраст участников);

-срок реализации Программы;

-фамилия, имя, отчество педагога, реализующего Программу;

-данные о рецензентах Программы (по желанию);

-место и год разработки.

4.4.2. Комплекс основных характеристик Программы.

4.4.2.1. *Пояснительная записка:*

-*нормативно-правовая база*, на которую опирался автор-составитель при разработке программы;

-*направленность Программы* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

-*актуальность Программы* - своевременность, современность Программы, соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры, современным требованиям модернизации системы образования, соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей, ориентированность на решение социальных проблем;

-*отличительные особенности Программы, новизна* (при наличии) - характерные свойства, отличающие Программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;

-*уровень Программы* - ознакомительный, стартовый, базовый или продвинутый (возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся).

Ознакомительный уровень. Срок освоения Программы составляет не менее 8 часов.

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала с целью ознакомления

обучающихся с различными видами деятельности в зависимости от направленности Программы.

Результатом обучения является освоение обучающимися Программы без предъявления требований к качеству ее освоения.

Стартовый уровень. Срок освоения Программы составляет не менее 3 месяцев, время обучения – от 1 до 3 часов в неделю. Для Программ, реализующихся в рамках мероприятия по созданию новых мест дополнительного образования в образовательных организациях – 3 или 6 часов в неделю в зависимости от направленности.

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.

Результатом обучения является освоение обучающимися Программы и переход на базовый уровень не менее 25% обучающихся, освоивших Программу.

Базовый уровень. Срок освоения Программы - до 3 лет, время обучения – от 3 до 6 часов в неделю.

Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы.

Результатом обучения является участие не менее 50% обучающихся по Программе в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях (после 1 года обучения по программе), включенных в региональный (утвержденный приказом Министерства образования и науки Курской области) и/или федеральный (утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации) перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, обеспечивающее включение в число победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий не менее 20% обучающихся, переход на продвинутый уровень не менее 25% обучающихся, освоивших Программу.

Продвинутый уровень. Срок освоения Программы составляет не менее 2 лет, время обучения – от 6 до 8 часов в неделю.

Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к около профессиональным и

профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления Программы.

Результатом обучения является участие не менее 90% обучающихся по Программе в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях, включенных в региональный (утвержденный приказом Министерства образования и науки Курской области) и/или федеральный (утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации) перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, обеспечивающее включение в число победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий не менее 20% обучающихся, переход на продвинутый уровень не менее 50% обучающихся;

-адресат Программы – конкретизируется целевая группа (возрастной диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения, краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении).

Раскрываются условия набора детей (наличие системы набора на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования, просмотра работ, условия дополнительного набора детей в коллектив на вакантные места второго, третьего и других лет обучения (при наличии), необходимое наличие базовых знаний в определенной области, степень предварительной подготовки и уровень базового образования; уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и гендерная принадлежность детей и т.д.).

Наполняемость групп (количество обучающихся в каждой учебной группе в соответствии с Уставом учреждения, материально-технической базой, санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности и региональными нормативными документами в сфере дополнительного образования детей. Указывается минимальное и максимальное количество обучающихся в одной группе;

-объем и срок освоения Программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, количество часов по каждому году обучения, этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе (при наличии), объем модулей (при наличии);

-режим занятий - периодичность и продолжительность занятий в неделю, продолжительность учебного часа, перерыва между занятиями;

-формы обучения – очная, очно-заочная, заочная;

-*формы проведения занятий* – групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастные;

-*особенности организации образовательного процесса* - формы реализации Программы:

-традиционная – реализуется в рамках учреждения;

-реализуется по индивидуальному учебному плану;

-предусматривает возможность или реализуется по принципу сетевой формы;

-реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

4.4.2.2. *Цели и задачи программы:*

Цель - это актуальный, конкретный, охарактеризованный качественный образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Цель формулируется четко, конкретно, с учетом профиля и направленности программы, с использованием словосочетания «существительное = существительное». Может содержать в себе указание на конкретные виды деятельности, отражать развитие личностных или общественно ценных качеств, общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общих и специальных способностей.

Задачи. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути ее достижения. Формулировки задач должны раскрывать полноту и/или системность и/или последовательность действий обучающихся по достижению цели.

Задачи должны соответствовать возрасту обучающихся, на который рассчитана Программа, и срокам ее реализации, соотноситься с планируемыми результатами. Для разноуровневых Программ задачи ставятся для каждого уровня.

Задачи формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно.

4.4.2.3. *Планируемые результаты.*

Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающийся сможет продемонстрировать по завершению освоения Программы.

Формулируются планируемые результаты с опорой на направленность программы с учетом современных нормативно-правовых документов, должны быть ориентированы на формирование ключевых компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты у обучающихся в результате занятий по программе. Могут описывать освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению, предпрофессиональные/предметные компетенции, сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности, результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность, освоенные обучающимися общие способы деятельности.

Сформулированные планируемые результаты конкретизируют систему теоретических знаний, приобретенную в ходе освоения программы, компетенции и практические навыки, которые обучающиеся приобретут в ходе освоения Программы.

Планируемые результаты соотносятся с целью и поставленными задачами, содержанием Программы. Для разноуровневых /модульных Программ планируемые результаты определяются для каждого уровня/модуля.

4.4.2.4. Содержание Программы.

- учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов (модулей), тем, практики, иных видов образовательной деятельности и форм аттестации обучающихся.

Последовательность учебных элементов в каждом разделе (модуле) должна быть логически структурирована по возрастающему уровню сложности и нацелена на достижение образовательного результата. Дифференциация материала разделов (модулей) учебного плана осуществляется исходя из содержательно-тематической специфики и направленности Программы. Названия разделов (модулей), тем должны давать представление об их основном содержании.

В учебном плане указывается количество часов по каждому разделу с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, при этом практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теоретической (теоретическая часть - не более 30% от общего количества часов, практическая – не менее 70%).

Количество часов в учебном плане указывается из расчета на одну группу или на одного обучающегося, если это индивидуальное обучение. Учебный план составляется на каждый год обучения и должен отражать его особенности.

Продолжительность учебного года - 36 недель.

Учебный план оформляется в виде таблицы.

(Таблица 1)

№ п/п	Название раздела				Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					
3.					
Итого часов					

- содержание учебного плана – краткое описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

Содержание учебного плана должно соответствовать цели и прогнозируемым результатам освоения Программы, учитывать особенности обучающихся, возможность освоения ими предлагаемого материала, быть представлено в соответствии с учебным планом (названы образовательные модули и учебные элементы, объем содержания по каждому разделу соответствует количеству часов, отведенных на его освоение, соблюдается деление на теорию и практику по каждому разделу (модулю), теме, формулировка и порядок расположения и разделов (модулей), тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане), указываются формы проведения учебных занятий для каждого раздела.

Содержание учебного плана должно быть ориентировано на реализацию современных методов и образовательных технологий, соответствовать заявленному разделу (модулю), теме, формы проведения учебных занятий должны быть разнообразны и современны, оптимальны для конкретной направленности Программы.

Содержание каждого года обучения оформляется отдельно.

4.4.3. Раздел № 2 Комплекс организационно-педагогических условий.

4.4.3.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график является составной частью образовательной программы, содержащей комплекс основных характеристик образования и определяющей количество учебных недель и учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов/этапов, праздничные и нерабочие дни.

Календарный учебный график составляется для каждой учебной группы отдельно, оформляется в табличной форме.

(Таблица 2)

№	Группа	Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество во учебных недель	Количество во учебных дней	Количество учебных часов
1	2	3	4	5	6	7	8

Режим занятий	Нерабочие праздничные дни	Срок проведения промежуточной аттестации
9	10	11

4.4.3.2. Оценочные материалы.

Оценочные материалы - комплекс контрольно-измерительных материалов, диагностических методик, позволяющих определить достижения обучающимися планируемых результатов по Программе.

В данном разделе представляется перечень отобранных оценочных процедур, технологий, диагностических методик, методических и дидактических материалов для оценки образовательных результатов обучающихся по программе: уровня теоретических знаний и практической подготовки, указывается место их использования при реализации Программы.

4.4.3.3. *Формы аттестации.*

Аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы.

Формы аттестации перечисляются для всех разделов (модулей) учебного плана, их применение должно быть обосновано. Оценка образовательных результатов должна носить вариативный характер. Выбранные формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации результатов должны соответствовать заявленному содержанию программы, возрасту обучающихся, должны позволять определить результативность освоения компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты в результате занятий по программе.

Промежуточная аттестация проводится два раза в год по завершению полугодий (декабрь, май).

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по Программе проводятся:

- входной контроль – оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу второго и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной Программе;

- текущий контроль – оценка уровня и качества освоения тем разделов программы и личностных качеств обучающихся, осуществляется на занятиях в течение всего учебного года;

- промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации Программы более одного года);

- итоговый контроль – оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по завершению учебного года или всего периода обучения Программы.

4.4.3.4. *Методические материалы.*

Методические материалы – краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся, обеспечивающей реализацию программы, необходимой для достижения целей программы.

В данном разделе указывается тематика и формы методических материалов, описываются используемые:

- *современные педагогические технологии* (информационно-коммуникационная технология, технология развития критического мышления, технология проблемного обучения, технология проектной

деятельности, технология развивающего обучения, здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, кейс-технология, технология интегрированного обучения, технология группового обучения, технология индивидуального обучения, ТРИЗ и т.д.);

- *методы обучения* (словесный, объяснительно-иллюстративный, наглядный, практический, репродуктивный, частично-поисковый, игровой, исследовательский, проблемный, дискуссионный, проектный и др.) и *воспитания* (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- *особенности организации и формы образовательного процесса* (индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая, с использованием дистанционных образовательных технологий, в условиях сетевого взаимодействия и др.);

- *формы учебного занятия:*

- *по дидактической цели:* вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированное занятие;

- *по особенностям коммуникативного воздействия:* акция, аукцион, вернисаж, встреча с интересными людьми, вебинар, видеоконференция, выставка, виртуальная экскурсия, виртуальная консультация, галерея, гостиная, деловая игра, диспут, защита проектов, конкурс, конференция, круглый стол, мастер-класс, поход, презентация, спектакль, турнир, тренинг и др.;

- *алгоритм учебного занятия* – краткое описание структуры занятия и его этапов;

- *дидактические материалы* – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, рабочие тетради, вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся и повторения пройденного материала, упражнения, образцы изделий и материалов, макеты и муляжи, действующие модели машин, таблицы, схемы, рисунки, фотоматериалы, учебные пособия, журналы, тематические подборки материалов, текстов песен и др.

Методические материалы оформляются в табличной форме.

(Таблица 3)

№ п/п	Название раздела, темы	Материально - техническое оснащение, дидактико-методический материал	Формы Учебного занятия	Формы контроля/ аттестации
1.				
2.				

4.4.3.5. Условия реализации Программы.

Условия реализации программы – систематизированный перечень разнообразных ресурсов, материально-технического обеспечения,

необходимых для реализации каждого образовательного раздела (модуля), темы Программы. Условия реализации Программы предъявляются в форме перечисления (а не описания) заданных позиций.

В условиях реализации программы необходимо отразить:

- *материально-техническое обеспечение* – характеристика помещений для занятий, сведения о наличии подсобных помещений, перечень оборудования, инструментов и материалов, требования к специальной одежде обучающихся (при необходимости);

- *информационное обеспечение* – электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, интернет - источники;

- *кадровое обеспечение* – перечень педагогов и иных специалистов, занятых в реализации Программы (необходимое образование, квалификация, профессиональные качества педагога).

4.4.3.6. Рабочая программа воспитания.

Рабочая программа воспитания – самостоятельная, логически завершенная часть Программы, в рамках которой детализируется (уточняется) воспитательная цель, определяется конкретное содержание деятельности и планируются воспитательные результаты.

Структура рабочей программы включает следующие элементы:

- **цель** организуемого воспитательного процесса. Она должна соответствовать современному воспитательному идеалу. Целевые приоритеты: младший школьный возраст - создание благоприятных условий для усвоения обучающимися социально значимых знаний, основных норм и традиций общества; подростковый возраст - создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений подростков, ценностных отношений; юношеский возраст - создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел;

- формы и содержание деятельности, особенности организуемого воспитательного процесса (информация о детском объединении, его традициях, достижениях, о направлениях воспитания в коллективе);

- планируемые результаты (приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе, формирование основ российской гражданской идентичности, готовность к саморазвитию, ценностные установки и социально значимые качества личности, активное участие в социально-значимой деятельности);

- календарный план воспитательной работы – это разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности и мероприятий по датам, участникам и ответственным.

Оформляется в табличной форме.

(Таблица 4)

№ п/п	Название мероприятия, события	Форма проведения	Сроки и место проведения	Ответственный
1.				
2.				

4.4.3.7. Список литературы.

Список литературы – структурированный перечень всех используемых в Программе материалов для разных категорий участников реализации программы:

- список литературы, рекомендованной педагогам для освоения данного вида деятельности;

- список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы;

- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи в обучении и воспитании ребенка.

Список литературы оформляется в соответствии с Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 03.12.2018 г. № 1050-ст).

Список литературы оформляется как единый список, пронумерован, по алфавиту. Каждый источник упоминается в списке только один раз. Сначала указываются русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении - электронные ресурсы. Нормативно-правовые акты не включаются в список литературы, а прописываются в пояснительной записке к программе в определенном порядке.

4.4.3.8. Приложение.

Программа должна содержать следующие обязательные приложения:

Календарно-тематическое планирование – это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом полного курса Программы с разбивкой на теоретические и практические виды занятий и с указанием планируемых форм контроля.

Календарно-тематическое планирование составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме.

(Таблица 5)

№ п/п	Дата план	Дата факт	Тема занятия	Количество часов	Форма/тип занятия	Место проведения	Форма контроля
1.							
2.							

Материалы для проведения мониторинга – пакет контрольно-измерительных материалов (контрольные вопросы, задания, материалы тестирования, диагностические материалы и т.д.).

В Приложении могут быть размещены материалы для организации образовательного процесса (конспекты, описание занятий, технологические карты, методические разработки и т.д.).

В тексте Программы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают и нумеруют в порядке ссылок на них в тексте документа.

5. Особенности реализации сетевых Программ

5.1. Процесс реализации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных сетевыми Программами, должен быть синхронизирован в учебном, учебно-тематическом планах и календарно-учебном графике образовательных организаций – участников сетевой формы реализации программ.

5.2. Образовательная деятельность по сетевой Программе осуществляется посредством взаимодействия между организациями на основании договора о сетевой форме реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – договор о сетевой форме).

5.3. Договор о сетевой форме между сторонами может быть заключен на весь период реализации Программы или на период реализации отдельного модуля/темы, дисциплины.

5.4. Сторонами договора о сетевой форме являются:

- базовая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и которая несет ответственность за реализацию сетевой Программы, осуществляет контроль за участие организаций – участников в реализации сетевой Программы;
- организация – участник, т. е. организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой Программы (отдельные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) (далее – иная образовательная организация) и (или) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), предоставляющая образовательной деятельности по сетевой Программе (далее – организация, предоставляющая ресурсы).

Сторонами договора о сетевой форме могут являться несколько организаций-участников.

5.5. При оформлении сетевой Программы обязательно указываются базовая организация и организация-участник, а также их полномочия и ответственность за реализацию Программы.

6. Особенности реализации Программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

6.1. Учебно-методический комплекс дистанционной Программы должен быть сформирован по следующим содержательным блокам:

- информационный блок (запись лекций и докладов, либо трансляция их в режиме вебинара или видеоконференции, подготовка визуализированных презентаций, размещение необходимых пособий в электронном виде и т.д.);
- блок трансляции методов, приемов, технологий работы (видеозапись мастер-классов с демонстрацией последовательности действий по достижению необходимого предметно-практического результата);
- диагностический блок (анкеты проверки и самопроверки знаний, тесты, практические задания).

6.2. Реализация дистанционной Программы осуществляется на цифровой платформе, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

6.3. При реализации дистанционной Программы образовательные организации могут применять следующие варианты обучения:

Обучение с веб-поддержкой. В учебном процессе, при очной форме обучения, до 30 процентов времени по освоению программы отводится самостоятельному дистанционному обучению (электронные материалы для самоподготовки, подготовка к практическим работам с использованием виртуальных лабораторных комплексов, самотестирование, организация текущего и промежуточного контроля обучающихся, организация проектной работы).

Смешанное обучение. Образовательный процесс построен на основе интеграции аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, с использованием и взаимным дополнением технологий традиционного и дистанционного обучения (от 30 до 80 процентов учебного времени). При смешанном обучении в дистанционный формат частично или полностью переносятся отдельные виды учебной деятельности.

Дистанционное обучение. Большая часть образовательного процесса (от 90 до 100 процентов) осуществляется в электронной среде, характеризуется высокой интерактивностью учебного контента и регулярностью взаимодействия обучающихся как с педагогом, так и друг с другом.

7. Особенности реализации Программ заочных и сезонных школ для мотивированных детей

7.1. Содержание Программы заочных и сезонных школ может быть представлено по следующим примерным группам:

- практики, направленные на осуществление разного рода социальных практик детскими коллективами (волонтерские группы, школы лидерства, поисковые отряды и др.);
- практики, предполагающие включение детей в какие-либо реальные (или симулированные) производственные процессы – «профессиональные пробы»;

- практики, ориентированные на целенаправленную подготовку детей к конкретным конкурсам, чемпионатам, олимпиадам и другим мероприятиям;
- практики, направленные на изучение гуманитарных, технических и естественнонаучных дисциплин, и далее по специализации (например, технические: «IT», «Инженерия», «Робототехника» и другие; гуманитарные: «Лингвистика», «Регионоведение», «Философия» и другие; естественнонаучные: «Агроэкология», «Генетика», «Лесное дело» и другие);
- практики, ориентированные на деятельность в мастерских и детских объединениях (тематически специализированные занятия, проводимые на систематической основе, например, «Авиамоделирование» и т.д.);
- практики, предполагающие реализацию гражданско-патриотических движений (волонтерское движение, российское движение школьников и др.);
- практики, имеющие экспедиционно/образовательно-туристическую направленность (выезды в заповедные места, на археологические раскопки и др.).

7.2. Характеристика образовательной деятельности:

- командная работа;
- интенсивный курс занятий;
- формы индивидуальной работы.

7.3. Заочные и сезонные школы для мотивированных детей могут быть организованы в рамках:

- деятельности учреждения;
- детских летних лагерей с дневным пребыванием/ загородных стационарных лагерей;
- летнего отдыха, осуществляемого на базах отдыха, палаточных лагерей;
- походно - туристических программ.

7.4. В зависимости от цели и содержания Программы заочных и сезонных школ могут быть следующих уровней: ознакомительный, стартовый, продвинутый.

8. Технические требования к оформлению текста Программы

8.1. Требования к шрифту и интервалам.

При создании Программы номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но не нумеруется), нумерация сквозная, арабскими цифрами в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста.

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 12-14, положение на странице — по ширине текста. Поля слева по 3 см, справа – 1 см, снизу и сверху – 2см. Ориентация страницы – книжная.

Междустрочный интервал— 1. Абзац— 1, 25.

8.1.1. Требования к заголовкам.

Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

8.1.2. Требования к таблицам.

В виде таблиц по утвержденным формам оформляются следующие структурные компоненты: учебный план, календарный учебный график, условия реализации программы, календарный план воспитательной работы; в приложениях к Программе – календарно-тематическое планирование, формы отслеживания и фиксации образовательных результатов и др. Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 11-12 пт, отступ абзаца – 0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок, таблица располагается на одном листе с названием столбцов. Выравнивание номера таблицы – по правому краю, выравнивание названия таблицы – по центру. При составлении таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

8.1.3. Оформление сносок.

Нумерация— автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста; шрифт —Times New Roman, размер—11-12, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

8.1.4. Требования к приложениям.

При оформлении приложений к Программе каждое считается отдельным приложением и начинается с нового листа, отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Названия приложений выравниваются по центру.

9. Порядок утверждения Программы

9.1. Обсуждение Программы осуществляется на заседании педагогического совета.

Решение об утверждении Программы заносится в протокол педагогического совета.

Утверждение Программы осуществляется приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета.

Сетевая программа разрабатывается и утверждается базовой организацией самостоятельно или совместно с иной образовательной организацией.

Иная образовательная организация (при необходимости) разрабатывает, утверждает/согласует и направляет базовой организации для включения в сетевую Программу содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов.

10. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы несет педагог дополнительного образования.

7.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам аттестации учащихся).

7.3. Контроль за реализацией программ осуществляет заместитель директора в пределах своей компетенции.

Образец оформления оборота титульного листа

В программу внесены изменения и дополнения в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Принята На заседании педагогического совета от « » 202 г. Протокол №	Утверждаю Директор МБОУ «Полукотельниковская СОШ» _____/Канунников А. С./ Приказ от « » 202 г. № М.П.
---	---

Рекомендации по оформлению титульного листа Программы

Титульный лист должен быть оформлен с учетом методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (приложение 1 к приказу Министерства образования и науки и Курской области от 17.01.2023 года № 1-54 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»), в соответствии с нормами и требованиями, установленными МБОУ «Полукотельниковская СОШ» Обоянского района Курской области.

Титульный лист включает в себя элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования - учредителя учреждения* – по центру титульного листа, по подчиненности учреждения;
- наименование учреждения, организации* – по центру титульного листа, согласно формулировке Устава школы;
- дата и номер протокола решения педагогического совета учреждения, рекомендовавшего программу к реализации* - в левой части титульного листа выносится гриф Принята (без кавычек, без двоеточия, размер шрифта 12), наименование документа согласования (протокол педагогического совета), его номер, дата проведения;
- гриф утверждения Программы* – в правой части титульного листа выносится гриф Утверждаю с указанием ФИО и подписи директора, заверенной печатью, номера и даты приказа об утверждении;

-*название Программы* – по центру титульного листа вначале указывается название документа (возможно заглавными буквами), название программы в именительном падеже, в кавычках);

-*направленность программы* – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

Информацию о направленности можно включить в название документа или оформить отдельной строкой;

-*уровень Программы* – ознакомительный, стартовый, базовый, продвинутой.

Информацию об уровне можно включать в название документа, оформлять отдельной строкой или в скобках;

-*адресат программы* – по центру титульного листа указывается возраст детей, которые могут быть зачислены на данную Программу;

-*срок реализации Программы* – по центру титульного листа указывается период реализации Программы от количества часов (для Программ ознакомительного и стартового уровней) до количества лет (для Программ базового и продвинутого уровней).

-*Ф.И.О., должность автора-составителя Программы* – в правой части титульного листа указывается фамилия, имя, отчество без сокращений и через запятую должность;

-*место (населенный пункт) и год утверждения Программы* – по центру титульного листа указывается через запятую название населенного пункта и год.

Если программа разработана на несколько лет и была изменена или дополнена, то информация об этом размещается на обороте титульного листа с указанием:

-*даты и номера протокола решения педагогического совета учреждения, рекомендовавшего Программу к реализации* - в левой части оборотного титульного листа выносится гриф Принята (без кавычек, без двоеточия, размер шрифта 12) и наименование документа согласования (протокол педагогического совета, его номер, и дата проведения);

-*гриф утверждения обновленной Программы* – в правой части оборотного листа выносится гриф Утверждаю (без кавычек, без двоеточия, размер шрифта 12) с указанием Ф.И.О. и подписи директора, заверенной печатью, номера и даты приказа об утверждении.

