

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа»
Обоянского района Курской области

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете		УТВЕРЖДЕНО:
Протокол № 1 от « 31 » 08. 2023 г.		Директор МБОУ «Полукотельниковская СОШ» Канунников А.С. « 01 » 09. 2023 г.

**Положение
о порядке приема, перевода и отчисления
учащихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим
программам различной направленности
МБОУ «Полукотельниковская СОШ»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа»
Обоянского района Курской области**

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете Протокол № от « ___ » ___ 2023 г.	УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «Полукотельниковская СОШ» _____/Канунников А.С./ Приказот « ___ » ___ 2023г № _____
--	--

**Положение
о порядке приема, перевода и отчисления
учащихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим
программам различной направленности
МБОУ «Полукотельниковская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ДООП) различной направленности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Полукотельниковская СОШ»).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДООП.

1.2. Положение распространяется на детей, принимаемых на обучение по ДООП, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов дополнительного образования.

1.3. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным Уставом школы.

2. Порядок приема на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

2.1. В образовательном учреждении на обучение по ДООП зачисляются дети в возрасте от 6 до 18 лет.

2.2. Основной прием детей осуществляется в период с 15 августа до 01 октября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

2.3. Прием осуществляется без прохождения детьми процедуры конкурсного отбора.

2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста требованиям локального нормативного акта, возрастной категории детей;
- несоответствия режима занятий в детских объединениях по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на обучение по которой планировалось поступление.

-отсутствие медицинского заключения о допуске к занятиям физкультурно-спортивной направленности, а так же к занятиям в объединениях по хореографии.

2.5. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДООП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал ДООП ранее, он зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой (при наличии соответствующего объединения в образовательном учреждении).

3. Осуществление приема

3.1. Прием обучающихся в основной период приема на обучение по ДООП осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

-регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или регистрацией самими обучающимися, достигшими возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (далее - АИС «Навигатор»);

-подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДООП через АИС «Навигатор»;

-рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

-информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной ДООП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

-подача в школу письменного заявления или заявления через АИС «Навигатор» о зачислении на обучение по ДООП родителями (законными представителями) обучающихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям. В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается в срок до 01 октября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор»;

-в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»: в образовательное учреждение подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДООП (адаптированной ДООП) по форме согласно приложению. В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается в срок до 01 октября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года; электронную регистрацию на

портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребёнке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении;

-при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДООП осуществляется: регистрация в «Журнале регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам»; ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП, права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы; рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДООП в порядке очередности в течение 10 календарных дней; подтверждение ОУ на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи); подготовка заместителем директора проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДООП в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или учащихся, достигших возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДООП директору школы; утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДООП.

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020 г.), основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме (зачислении) обучающегося на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.2. В соответствии с частями 1, 4 статьи 53 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020г.), права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы возникают у обучающегося с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме (зачислении) на обучение.

3.3. Заместитель директора после издания распорядительного акта о приеме (зачислении) обучающихся на обучение по ДООП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся по форме согласно приложению к Положению.

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение

4.1. Для приема на обучение по ДООП родители (законные представители) учащегося или учащиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1 заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДООП;

4.1.2 документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);

4.1.3 справку об обучении или о периоде обучения по ДООП, в случае обучения учащегося ранее по аналогичной ДООП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам»

5.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора.

5.2. Журнал ведется по форме согласно приложению к Положению на листах формата А 4 книжной (или альбомной) ориентации.

5.3. Журнал ведется в электронном виде.

5.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times new Roman № 14 жирным начертанием черного цвета.

5.5. Графы заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times new Roman № 12 черного цвета.

5.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами. Все записи вносятся арабскими цифрами.

5.7. Фамилия, имя, отчество учащегося указываются в соответствии с записью в свидетельстве о рождении, паспорте в именительном падеже.

5.8. Указывается дата рождения ребенка.

5.9. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающегося, достигшего возраста 14 лет указывается в формате «дд.мм.гггг».

5.10. Реквизиты утвержденного руководителем школы распорядительного акта о зачислении обучающегося указываются в формате «от дд.мм.гггг № ...».

5.11. Указывается дата зачисления обучающегося.

5.12. По окончании учебного года заместитель директора распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает

Журнал. Заместитель директора скрепляет Журнал подписью директора и печатью школы.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения в том случае, если срок реализации программы более одного года.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен:

- по итогам окончания полного курса освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

7.2. Решение об отчислении обучающегося из детского объединения оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

8. Срок действия Положения

8.1. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа»
Обоянского района Курской области**

**Журнал регистрации заявлений
о приеме обучающихся на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
на 202__ - 202__ учебный год**

№	Ф. И. О. ребенка	Дата рождения	Дата регистрации заявления	Направленность программы	Приказ о зачислении	Дата зачисления
1 23-24				естественнонаучная	от 01.09.2023 № 27/1	
2 23-24						
Всего: чел. ____ _____%				____ направленностей		

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа»
Обоянского района Курской области**

**Списочный состав
обучающихся объединения «_____»
_____ направленности
МБОУ «Полукотельниковская СОШ»
202_-202_ учебный год**

№ п\п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Домашний адрес	Дата зачисления	Дата выбытия

Руководитель объединения _____ (Ф.И.О.)

Директору МБОУ «Полукотельниковская СОШ»
Обоянского района Курской области
А. С. Канунникову
родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять на обучение по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе (далее – ДООП) _____
направленности

« _____ моего

ребёнка:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы, должность, телефон _____

Адрес _____ регистрации _____

Фактический адрес проживания (заполняется в случае, если отличается от адреса
регистрации) _____

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место _____ работы, _____ должность, _____ телефон _____

_____ Адрес _____ регистрации _____

Фактический адрес проживания (заполняется в случае, если отличается от адреса
регистрации) _____

Медицинские противопоказания/ограничения и т.д. для обучения по ДООП выбранной
направленности ребенок **не имеет/имеет** (нужное подчеркнуть) (если имеет – вписать)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с Уставом учреждения, с ДООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г. _____
/_____/

Подпись *Фамилия И.О.*

Согласен на использование и обработку своих персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

«___» _____ 20__ г. _____
/_____/

Подпись *Фамилия И.О.*

Директору
МБОУ «Полукотельниковская СОШ»
Обоянского района Курской области
А. С. Канунникову
родителя ученика (цы) _____ класса
МБОУ «Полукотельниковская СОШ»
Обоянского района Курской области

(Ф.И.О. родителя)

согласие на использование персональных данных

Даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____:

- при оформлении школьной документации (журналы, личное дело, заявление, договор, дневник, тетради, карта индивидуального учета несовершеннолетнего, портфолио);
- при работе классного руководителя, педагогических работников и администрации школы с родителями и ребенком;
- при оформлении документации, связанной с творческими, интеллектуальными и спортивными мероприятиями (конкурсы, смотры, турниры, олимпиады, викторины, игры, соревнования);
- при оформлении наградных документов;
- при размещении публикаций, выступлений, фото и положительной информации на сайте школы или в СМИ;
- при предоставлении персональных данных по запросам Управления образования Администрации Обоянского района Курской области,
- правоохранительных органов, здравоохранения и прокуратуры, военкомата;
- при оформлении документации и организации мониторингов качества образования, промежуточной и итоговой аттестации;
- при оформлении документации по организации трудоустройства учащихся через Центр занятости;
- при формировании пакета документов по организации бесплатного питания.

Персональными данными ребенка являются:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес прописки и места проживания, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, номера телефонов (домашний, мобильный), состав семьи, медицинские документы, фото.

Персональными данными родителей являются:

Фамилия, имя, отчество, адрес прописки и места проживания, паспортные данные, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), место работы, состав семьи.

Срок действия - период обучения ребенка в школе.

Дата: _____ Подпись: _____

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

с. Полукотельниково Обоянский район
(место заключения договора)

"__" _____ г.
(дата заключения договора)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа» Обоянского района Курской области

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования) осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии Серия 46 Л 01 № 0000614 Регистр. номер 2452 Дата выдачи 07.11.2016 г. бессрочно

(дата и номер лицензии)

выданной Комитетом образования и науки Курской области,

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице

директора школы А. С. Канунникова,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа» Обоянского района Курской области, приказ № 629 по Управлению образования Администрации Обоянского района Курской области от 22.10.2015 г. с изменениями от 13 июня 2023 года № 260-па

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

И

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем — Заказчик в интересах
ребёнка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на безвозмездной основе предоставить образовательную услугу по Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - ДООП) _____, направленности, _____ форма обучения _____ - _____ очная,

(наименование ДООП; форма обучения, вид, направленность)

в соответствии с Учебным планом и ДООП.

1.2. Срок освоения общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет _____ месяцев с _____ по _____.

1.3. После освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы выдача документа об обучении не предусматривается.

1.4. Обучение по ДООП ведётся на русском языке.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.
 - 2.1.2. Применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Заказчик вправе:

получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями). Обучающийся также вправе:
 - 2.3.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
 - 2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения общеобразовательной общеразвивающей программы.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 3.1. Исполнитель обязан:
 - 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.
 - 3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
 - 3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой условия ее освоения.
 - 3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
 - 3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
 - 3.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 3.2. Заказчик обязан:
 - 3.2.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
 - 3.2.2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
 - 3.2.3. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), в том числе:
 - 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренными Учебным планом.
 - 3.3.2. Обучаться в образовательной организации по ДООП с соблюдением требований, установленных Учебным планом Исполнителя.
 - 3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.3.2. Если Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора.

5.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

5.5. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.5.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося.

5.5.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном ДООП (частью программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать расторжения настоящего договора.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Расторгнуть Договор.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию на обучение по ДООП до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

<p>Исполнитель муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа» Обоянского района Курской области Адрес: 306247, Курская обл., Обоянский район, с.Полукотельниково, ул. Школьная, д.4 тел. 8 (471-41) 3-34- 35 e-mail: Polukotelnikowo@vandex.ru ИНН 4616005067 ОГРН – 1024600736126 КПП 461601001 БИК 043807001 ОКПО 21832785 Директор школы _____/А.С. Канунников/</p>	<p>Заказчик: Ф.И.О. _____ паспортные данные: серия _____ № _____ Кем выдан _____ _____ Когда выдан _____ _____ _____ _____ _____ (адрес места жительства) _____ (контактный телефон) _____ (Подпись)</p>	<p>Обучающийся Ф.И.О. _____ паспортные данные: серия _____ № _____ Кем выдан _____ _____ Когда выдан _____ _____ _____ _____ _____ (адрес места жительства) _____ (контактный телефон) _____ (Подпись)</p>
--	--	--

Экземпляр получил _____ « _____ » _____ 20__ г.

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

с.ПолукотельниковоОбоянский район
(место заключения договора)

"__" _____ г.
(дата заключения договора)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа» Обоянского района Курской области

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования) осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии Серия 46 Л01№ 0000614 . Регистр.номер 2452 Дата выдачи 07.11.2016 г. бессрочно
(дата и номер лицензии)

выданной Комитетом образования и науки Курской области,
(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора школы Канунникова А.С.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)представителя Исполнителя), действующего на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа» Обоянского района Курской области, приказ № 629 по Управлению образования Администрации Обоянского района Курской области от 22.10.2015 г. с изменениями от 13 июня 2023 года № 260-па

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем — **Заказчик, в интересах**
ребёнка _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

- 1.5. Исполнитель обязуется на безвозмездной основе предоставить образовательную услугу в очной форме обучения по Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей _____ программе направленности «_____».
- 1.6. Срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет 9 месяцев с 01.09.202_ года по 202_ года.
- 1.7. После освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы выдача документа об обучении не предусматривается.
- 1.8. Обучение по ДООП ведётся на русском языке.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.4. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

- 2.5. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.6. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями). Обучающийся также вправе:
- 2.3.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
 - 2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 3.4. Исполнитель обязан:
- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.
 - 3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
 - 3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой условия ее освоения.
 - 3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
 - 3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
 - 3.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 3.5. Заказчик обязан:
- 3.2.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
 - 3.2.2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
 - 3.2.3. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), в том числе:
- 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.
 - 3.3.2. Обучаться в образовательной организации по ДООП с соблюдением требований, установленных Учебным планом Исполнителя.
 - 3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.6. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
 - 5.3.1. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.
 - 5.3.2. Если Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора.
- 5.9. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.
- 5.10. Настоящий Договор расторгается досрочно:
 - 5.5.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося.
 - 5.5.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.6. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (частью программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать расторжения настоящего договора.
- 6.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.8. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
 - 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
 - 6.4.2. Расторгнуть Договор.

VII. Срок действия Договора

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа» Обоянского района Курской области Адрес: 306247, Курская обл., Обоянский район с.Полукотельниково, ул.Школьная, д. 4 тел. 8 (471-41) 3-34- 35 e-mail: Polukotelnikowo@vandex.ru ИНН 4616005067 ОГРН – 1024600736126 КПП 461601001 БИК 043807001 ОКПО 21832785 Директор школы _____/А. С. Канунников/	Заказчик: Ф.И.О. _____ паспортные данные: серия _____ № _____ Кем выдан _____ _____ Когда выдан _____ _____ (адрес места жительства) _____ (контактный телефон) _____ (Подпись)
--	---

Экземпляр получил _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)