

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа»  
Обоянского района Курской области

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете  Протокол № 1 от «31» 08. 2023 г.	УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «Полукотельниковская СОШ» Полукотельниковская Санжеников А.С./ Приказ № 127 от «01» 09, 2023г
---	--



**Положение**  
**о дополнительном образовании**  
**в МБОУ «Полукотельниковская СОШ»**  
**Обоянского района Курской области**

2023 год

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа»  
Обоянского района Курской области**

<b>ПРИНЯТО:</b> на Педагогическом совете  Протокол № от « ___ » _____ 2023 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО:</b> Директор МБОУ «Полукотельниковская СОШ»  _____/Канунников А. С./ Приказ № ___ от « ___ » _____ 2023г
---	--

**Положение  
о дополнительном образовании  
в МБОУ «Полукотельниковская СОШ»  
Обоянского района Курской области**

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о дополнительном образовании в МБОУ «Полукотельниковская СОШ» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями от 4 августа 2023 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБОУ «Полукотельниковская СОШ» Обоянского района Курской области;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685 - 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (разд.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- Приказом Министерства образования и науки Курской области от 17.01.2023 № 1-54 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Данное Положение определяет цель и задачи дополнительного образования обучающихся в школе, функции дополнительного образования, содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования, рассматривает организацию образовательной деятельности, ее взаимоотношения и связи с другими организациями, устанавливает систему ведения журналов учета работы дополнительного образования детей, устанавливает общие требования к ведению журналов учета работы объединения и порядок их проверки.

*Дополнительное образование* - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или)

профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное образование – целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно - образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ.

Дополнительное образование рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства, сложившегося в современном российском обществе. Оно социально востребовано, требует постоянного внимания и поддержки со стороны общества и государства как образование, органично сочетающее в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка. Особенность дополнительного образования - дать растущему человеку возможность проявить себя, пережить ситуацию успеха.

Обучение детей осуществляется на основе общеобразовательных общеразвивающих программ, разработанных, как правило, самими педагогами.

Дополнительное образование детей строится на принципах демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в общеобразовательной организации исследований потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).

Приём обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и общеобразовательных общеразвивающих программ.

Для организации дополнительного образования детей используются учебные кабинеты, спортивный зал, другие помещения, Центр образования «Точка роста», в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

В соответствии с Положением структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами дополнительного образования детей в школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных общеразвивающих программ и включает следующие компоненты: объединения обучающихся различных форм: секции, клубы, театр и др.

Штатное расписание формируется в соответствии со структурой дополнительного образования и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования. В состав штатных единиц входят педагоги дополнительного образования.

Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

## **2. Цель и задачи дополнительного образования в школе**

**Цель** развития дополнительного образования детей МБОУ «Полукотельниковская СОШ» Обоянского района Курской области - создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

Деятельность дополнительного образования обучающихся направлена на решение следующих **задач**:

- обеспечение необходимых условий для личностно-нравственного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время;
- интеграция дополнительного и начального, общего, среднего образования, направленная на расширение вариативности и индивидуализации образовательной деятельности в целом;
- повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования для каждого;
- обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;
- формирование общей культуры школьников;
- укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение практического приложения знаний и навыков, полученных в школе;
- стимулирование познавательной мотивации обучающихся;
- приобщение к миру прекрасного, воспитание любви к искусству и творчеству;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- развитие материально-технической базы школы для занятий детей в объединениях дополнительного образования.

С учётом возрастных, психологических особенностей обучающихся на каждом этапе обучения меняются **задачи дополнительного образования.**

### **Уровень начального общего образования.**

Расширение познавательных возможностей детей, диагностика уровня их общих и специальных способностей, создание условий для последующего выбора дополнительного образования.

### **Уровень основного общего образования.**

Формирование теоретических знаний и практических навыков, раскрытие творческих способностей личности в избранной области деятельности.

### **Уровень среднего общего образования.**

Совершенствование теоретических знаний, практических умений и навыков, развитие творческих способностей личности в избранной области деятельности.

### **3. Функции дополнительного образования**

Функциями дополнительного образования в общеобразовательной организации являются:

*образовательная* - обучение ребенка по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, получение им новых знаний;

*воспитательная* - обогащение и расширение культурного слоя образовательной организации, формирование в школе воспитательной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре, истории, традициям родного края, здоровому образу жизни;

*креативная* - создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;

*компенсационная* - освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;

*рекреационная* - организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил ребенка;

*профориентационная* - формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов ребенка, включая предпрофессиональную ориентацию. При этом школа способствует не только осознанию и дифференциации различных интересов ребенка, но и помогает выбрать организацию дополнительного образования, где силами педагогов выявленные способности могут получить дальнейшее развитие;

*интеграционная* - создание единого образовательного пространства школы;

*функция социализации* - освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;

*функция самореализации* - самоопределение ребенка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

### **4. Содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования детей**

Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в школе в течение всего календарного года, могут включать каникулярное время.

В дополнительном образовании обучающихся реализуются общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования различного уровня образования и различных направлений:

- туристско-краеведческого;
- естественнонаучного;
- художественного;
- социально-гуманитарного;
- физкультурно-спортивного;
- технического творчества.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Содержание общеобразовательной общеразвивающей программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

Педагогические работники дополнительного образования могут пользоваться типовыми (примерными), рекомендованными Минпросвещения России, программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других образовательных организаций дополнительного образования детей.

## **5. Организация образовательной деятельности дополнительного образования**

Работа дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, Общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования МБОУ «Полукотельниковская СОШ», дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

различных направленностей и Учебного плана, утвержденных директором общеобразовательной организации.

Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается 1 сентября. Его продолжительность составляет 36 недель. Во время летних каникул образовательная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено общеобразовательными общеразвивающими программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся общеобразовательной организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Расписание утверждается директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Для создания наиболее благоприятных и оптимальных условий для детей в организации, направленных на сохранение и укрепление их здоровья, наполняемость учебных групп должна соответствовать рекомендациям и требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Дополнительное образование предусматривает индивидуальную работу с детьми, участвующими в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах (от 2 до 6 часов в неделю).

Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются рабочей программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в системе дополнительного образования детей.



При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 чел.) или индивидуально.

Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В дополнительном образовании используются следующие формы аттестации: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.

Зачисление обучающихся осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

Деятельность школьников осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

В общеобразовательной организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

## **6. Требования к структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования МБОУ «Полукотельниковская средняя общеобразовательная школа» включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Перечень нормативно-правовых документов;
- Цели и задачи программы;
- Планируемые результаты;
- Организация образовательной деятельности дополнительного образования;

- Содержание программы;
- Основные методы реализации программы;
- Условия реализации программы;
- Формы оценки результатов деятельности обучающихся;
- Система представления результатов и контроль реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- Реализация сетевой программы (при наличии);
- Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- Реализация заочных и сезонных школ для мотивированных детей (при наличии);
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа туристско-краеведческой направленности (при наличии);
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа естественнонаучной направленности (при наличии);
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности (при наличии);
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности (при наличии);
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности (при наличии);
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности (при наличии).

Структура дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- Титульный лист;
- Комплекс основных характеристик программы: пояснительная записка, цели и задачи программы, планируемые результаты, содержание программы;
- Комплекс организационно-педагогических условий: календарный учебный график, оценочные материалы, формы аттестации, методические материалы, условия реализации программы, рабочая программа воспитания, список литературы, Приложение;
- Особенности реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (при наличии);
- Особенности реализации Программ для мотивированных детей (при наличии заочных и сезонных школ);
- Список литературы;
- Приложения.

## **7. Разработка и согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы формируют педагоги дополнительного образования, назначенные приказом директора школы. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие

программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

Разработанный проект дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предоставляется на экспертизу (в системе АИС «Навигатор») и согласование заместителю директора, который курирует работу педагогов дополнительного образования.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогическому консилиуму.

На последней стадии согласования проект дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы представляется на рассмотрение Педагогическому совету школы.

## **8. Утверждение и пересмотр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

Для утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ответственные работники готовят:

- служебную записку на имя директора школы с обоснованием необходимости открытия новой или замены действующей дополнительной общеразвивающей программы. Служебная записка подписывается разработчиком дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и заместителем директора, который курирует работу педагогов дополнительного образования;
- документы о согласовании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- проект дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, составленной с учетом требований, указанных в настоящем документе.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы утверждает директор школы приказом по школе.

Утвержденные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы размещаются на официальном сайте школы.

Оригинал утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы школы хранится у заместителя директора, который курирует работу педагогов дополнительного образования, экземпляр общеобразовательной общеразвивающей программы (объединения) - у педагогов дополнительного образования.

Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости, но не реже чем через 3 года, обновлять дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

## **9. Прием на обучение и отчисление обучающихся**

К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

### *Прием на обучение*

Прием детей и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение учебного года, возможно включая каникулярное время, в порядке, предусмотренном данным Положением.

Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеразвивающей программы в системе АИС «Навигатор».

Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы, а также зачислением данных учащихся в системе АИС «Навигатор».

### *Отчисление*

Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в) по инициативе школы:
  - при грубом нарушении Устава школы и правил поведения обучающихся;
  - в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
  - в случае ликвидации школы;
  - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

## **10. Взаимоотношения и связи**

Взаимоотношения и связи с другими участниками образовательной организации строятся на основе приказа директора школы.

Основными принципами взаимодействия являются:

- выработка единой политики управления педагогическими работниками;
- обеспечение реализации образовательно-воспитательных программ;
- отработка методики управления;

-своевременный обмен информацией в целях четкой организации работы дополнительного образования образовательной организации.

По конкретным вопросам организации деятельности дополнительного образования образовательная организация взаимодействует с:

-организациями дополнительного образования;

-учреждениями культуры;

-оздоровительными организациями и т.д.

## **11. Ведение журналов учета работы в системе дополнительного образования детей**

Журнал учета работы объединений является государственным, финансовым документом, который обязан вести каждый руководитель программы дополнительного образования детей (объединения).

Журнал учета работы объединений рассчитан на один учебный год и ведется в каждом объединении в обязательном порядке в электронном виде и на бумажном носителе (при необходимости).

Журнал учета работы объединений относится к учебно-педагогической документации образовательной организации. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на директора школы и его заместителя, курирующего дополнительное образование в школе.

В начале учебного года заместитель директора по воспитательной работе знакомит педагогов с правилами ведения журнала согласно данному Положению.

В конце учебного года руководитель объединения делает распечатку электронного журнала, прошивает его и сдает журнал заместителю директора. После проверки журнала заместитель директора производит запись: «Журнал проверен и принят для сдачи в архив. Дата. Подпись зам. директора». Журнал хранится в архиве школы в соответствии с Положением о документообороте.

Проверка журналов проводится 1 раз в четверть. По итогам проверки делается краткая аналитическая справка.

Общие требования к ведению журналов учета работы объединения (на бумажном носителе).

Все записи в журнале делаются ручкой одного цвета четко и аккуратно на русском языке, без исправлений (карандаш исключается).

На первой странице журнала руководитель объединения записывает:

-название организации (полностью согласно Уставу);

-название своего объединения (согласно рабочей программе объединения);

-дни и часы занятий в объединении (все изменения расписания проводятся по согласованию с заместителем директора);

-фамилию, имя и отчество руководителя объединения (полностью).

Для учета работы объединения в журнале отводятся страницы, где руководитель объединения указывает:

-фамилию и имя учащегося (полностью). Списки обучающихся заполняются в алфавитном порядке. Списочный состав записывается руководителем объединения. Все изменения в списочном составе обучающихся в журнале (выбытие, прибытие) делает руководитель объединения после получения им необходимого документа (приказа по школе, подтверждающего убытие или прибытие ребенка);

-на левой стороне журнала дату проведения занятия (арабскими цифрами – число; месяц) (если занятия сдвоены, то ставится две даты);

-на левой стороне журнала отмечает отсутствующих на каждом занятии (в случае отсутствия обучающегося ставится «н»);

-на правой стороне журнала дату занятий объединения (арабскими цифрами);

-содержание занятий в соответствии с рабочей программой руководителя объединения (при проведении сдвоенных занятий записываются темы каждого занятия отдельно). Прочерки, обозначающие «повтор» запрещены. Количество часов по каждой теме занятия должно соответствовать утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (объединения). Допускается двустрочная запись одной темы, занимающая одну строку журнала;

-количество часов работы в соответствии с расписанием объединения;

-после каждого проведенного занятия свою подпись;

-в конце учебного года на странице, где записывается пройденный материал, записывается число проведенных занятий «по плану» и «фактически» и заверяет личной подписью. Делается запись: «Программа выполнена» или «Не пройдены следующие темы».

Факт замены занятий фиксируется в специальном журнале замены пропущенных уроков и занятий и удостоверяется подписью заменяющего учителя.

Запись замены занятий производится следующим образом: на странице заменяемого занятия записывается тема, предусмотренная тематическим планированием, после этой записи пишется слово «замена» и ставится подпись учителя, проводившего замену. Не допускается оставлять незаписанными темы заменяемых уроков с тем, чтобы в дальнейшем их записал заболевший учитель.

Руководитель объединения указывает учет массовой работы объединения, где он пишет:

-дату проведения мероприятия;

-краткое содержание проведенного мероприятия;

-место проведения данного мероприятия;

-количество обучающихся, принимавших участие в проведенном мероприятии;

-Ф.И.О. организатора данного мероприятия и его роспись.

Руководитель объединения указывает творческие достижения детей:

-номер обучающихся по порядку;

-фамилию и имя учащегося (полностью);

-название соревнований, смотров, спектаклей и других мероприятий, в которых обучающийся участвовал в рамках данного объединения;  
-результаты участия в соревнованиях, смотрах, спектаклях и других мероприятиях, в которых обучающийся участвовал в рамках данного объединения.

Для записи общих сведений об обучающихся в объединении в журнале отводятся страницы, где руководитель объединения указывает:

-номер обучающихся в объединении по порядку;  
-фамилию и имя (полностью) обучающихся в объединении в алфавитном порядке;  
-год рождения (в формате - 2023);  
-класс, который посещает обучающийся объединения (в формате 1А);  
-домашний адрес (по фактическому месту проживания) и телефон обучающегося в объединении;  
-дату вступления в данное объединение (в формате 01.09.2023);  
-графу «Заключение врача о допуске к занятиям» заполняет медицинский работник;  
-графу «Когда и почему выбыл» заполняет педагог дополнительного образования, указывается дата и номер приказа, от которого выбыл обучающийся из объединения.

Для записи данных о родителях и классном руководителе обучающихся в объединении в журнале руководитель объединения указывает:

-номер обучающихся в объединении по порядку;  
-фамилию и имя (полностью) обучающихся в объединении в алфавитном порядке;  
-фамилию, имя и отчество родителей обучающихся (полностью) напротив фамилии и имени обучающегося в объединении;  
-рабочий, домашний или мобильный телефон родителей обучающихся;  
-фамилию и инициалы классного руководителя каждого обучающегося в объединении;  
-в графе «Телефон» указывается номер телефона классного руководителя ребенка.

Руководитель объединения проводит инструктаж по технике безопасности один раз в полугодие. Всех прошедших инструктаж вносит в «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж», где указывает:

-номер обучающихся в объединении по порядку;  
-фамилию и имя (полностью) обучающихся в объединении в алфавитном порядке;  
-дату проведения инструктажа (в формате 01.09.2023);  
-краткое содержание инструктажа (описывая основные виды работы, при которых может возникнуть опасность для жизни и здоровья обучающихся);  
-графу «Подпись проводившего инструктаж» руководитель объединения делит на две части, в одной из которых ставит свою подпись (напротив

каждого обучающегося), а в другой расписывается обучающийся объединения (напротив своей фамилии).

В конце каждого полугодия руководитель делает цифровой отчет работы объединения, данные которого заносит в журнал, где указывает:

- общее количество обучающихся в объединении;
- количество мальчиков и девочек, посещающих данное объединение;
- количество обучающихся в объединении по классам.

Электронный журнал также, как журнал на бумажном носителе заполняется сразу же после проведения занятия. В нем фиксируются отсутствующие на занятии обучающиеся, дата и тема занятия.

## **12. Порядок проверки журналов учета работы объединений**

Директор и заместители директора обязаны осуществлять контроль за правильностью ведения журналов учета работы объединений, что находит отражение в плане внутришкольного контроля.

Направления и периодичность проверки журналов учета работы объединений:

Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями - 1 раз в четверть.

Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий - 1 раз в полугодие.

Выполнение программ – 1 раз в год.

Итоги проверки журналов учета работы объединений отражаются в справках по организации, осуществляющей образовательную деятельность. Запись о результатах проверки делается на соответствующей странице журнала. Эти страницы заполняются заместителем директора или директором школы. Записи делаются при проверке, а записи по выполнению замечаний – в течение следующей за проверкой недели.

## **13. Особенности организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) в школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением ЭО и ДОТ объем



образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ определяется в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов.

При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

Необходимым условием реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды школы, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- компьютерный класс;
- приемные станции, в том числе сети Интернет со скоростью не менее 100 Мб/с;
- подключение к корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
- офисное оборудование.

Требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 10 и программное обеспечение — DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer, Яндекс браузер или иное, официально разрешенное к применению;
- компьютерная периферия: веб-камера, микрофон, наушники и (или) аудиокolonки;
- доступ к системе дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение школы, независимо от местонахождения обучающихся.

## **14. Заключительные положения**

Настоящее *Положение о дополнительном образовании в МБОУ «Полукотельниковская СОШ»* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о дополнительном образовании в МБОУ «Полукотельниковская СОШ» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в настоящем Положении.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.