

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛУКОТЕЛЬНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Обоянского района Курской области

306247 Курская область Обоянский район с. Полукотельниково ул. Школьная, 4
Тел. 8(47141)3 34 35 Polukotelnikowo@yandex.ru; ОКПО 21832785; ОГРН 10246007361264
ИНН/КПП 4616005067/461601001

с. Полукотельниково

Приказ

№ 44

от 14.04.2025 г.

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3.685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения №12 к СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», положением о лагере с дневным пребыванием детей, на основании приказа Управления образования Администрации Обоянского района от 17.03.2025г. № 135 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей в 2025 году», **приказываю:**

1. Организовать в период летних каникул 2024/2025 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе МБОУ «Полукотельниковская СОШ» лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга».
2. Установить:
 - сроки работы лагеря - с 02.06.2025г. по 25.06.2025г.;
 - количество смен – одна, продолжительностью 16 дней;
 - планируемое количество детей – 30 детей в возрасте от 7 лет до 16 лет включительно;
 - режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14:00 с понедельника по субботу в соответствии с режимом дня, указанным в приложении к настоящему приказу;
 - режим питания – двухразовый из расчета 230рублей в день на одного ребенка.
3. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» Нарыковой Н.С.:

- разработать план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2025 году, включив в него совместные мероприятия с правоохранительными органами, направленные на обеспечение общественного порядка на летних площадках, на профилактику правонарушений, формирования законопослушания и правового образования; обеспечить совместно с заинтересованными ведомствами, создание условий и выполнение запланированных мероприятий;

- подобрать на вакантные должности работников лагеря согласно штатному расписанию в срок до 29.04.2025г. кандидатов, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарем прививок, имеют личные медицинские книжки;

- провести разъяснительную работу среди родителей, законных представителей об организации отдыха и оздоровлении детей в лагере;

- организовать для работников лагеря в срок до 26.05.2025г. проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

- составить для лагеря программу мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, дополнительные общеразвивающие программы;

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;

- подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии;

- взаимодействовать с Управлением Образования Администрации Обоянского района по вопросам работы лагеря.

4. Назначить ответственными:

- за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря – завхоз Апухтину Н.Н.;

- организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд – кладовщик Лахтину Е.П.;

- сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест – начальника лагеря Нарыкову Н.С.;

- воспитателями лагеря назначить учителя физической культуры Канунникову Анастасию Сергеевну, учителя физической культуры

Апухтина Анастасия Олеговна.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Полукотельниковская СОШ»:

С приказом ознакомлен:

1. Канунников

А.С.)

А.С. Канунников

Лахтина
Апухтина

Н.С.
Н.Н.